



सद्गुरु बैंक

sadgurunagrikbank@gmail.com

info.headoffice@sadgurubank.co.in

Tel . No. 2422182-83-84

सद्गुरु नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित, भोपाल

SADGURU NAGRIK SAHAKARI BANK MARYADIT,

Head office- E-5-13 First Floor, Ravishankar Nagar, Arera Colony, Bhopal-462016

प्रधान कार्यालय ई-5/13, रविशंकर नगर, अरेरा कॉलोनी, भोपाल-462016

क्रमांक/सनाबै/2025-26/65

दिनांक 03.05.2025

आवश्यकता है

बैंक में वर्ग-02 अ) शाखा प्रबंधक/प्रबंधक ई.डी.पी का रिक्त पद सीधी भर्ती से भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

पदनाम एवं वेतनमान	पद	वांछनीय योग्यता
वर्ग-02 अ) शाखा प्रबंधक/ प्रबंधक ई.डी.पी वेतनमान-9300-34800 ग्रेड पे 3600/-	01 अनारक्षित	1.शैक्षणिक योग्यता :- शासन द्वारा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक तथा सुपरवाइजरी पद का 02 वर्ष का अनुभव आवश्यक है। 2.वांछनीय योग्यता- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर आफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन की उपाधि या समकक्ष योग्यता आवश्यक है। 3.पुरुष वर्ग हेतु- आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष। महिलाओं हेतु- आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष।

आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 19.05.2025 है।

अन्य शर्त :-

01. बैंक के संचालक मंडल द्वारा निर्धारित दर से भत्ते देय होंगे।
02. चयन पद्धति :- चयन म.प्र. नागरिक सहकारी बैंक कर्मचारी सेवानियम 1993 में निहित प्रक्रिया के अधीन एवं संचालक मंडल द्वारा निर्धारित मापदण्डानुसार किया जावेगा।
03. उम्मीदवार की नियुक्ति 12 माह की परीवीक्षावधि पर होगी, उक्त अवधि में उनका कार्य संतोषजनक प्रतीत होने पर उन्हें नियमित किया जायेगा।
04. अन्य संस्था में कार्यरत अभ्यार्थी अपना आवेदन पत्र संस्था प्रमुख के माध्यम से प्रेषित करें/अग्रिम प्रति सीधे भेज सकते हैं।
05. आवेदन के लिफाफे पर शाखा प्रबंधक/ प्रबंधक ई.डी.पी के पद हेतु आवेदन स्पष्ट अक्षरों में अंकित किया जावे।
06. आवेदन पत्र के साथ राशि रु. 1000/- का “सद्गुरु नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित, भोपाल” के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट लगाना होगा।
07. आवेदन कैसे करें- आवेदन पत्र पूर्ण साईज के कागज पर टाईप किये हुये अथवा स्वलिखित साफ अक्षरों में पासपोर्ट साईज फोटो एवं वांछित प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियां स्व-हस्ताक्षरित संलग्न कर बैंक के प्रधान कार्यालय ई-5, 13, प्रथम तल, रविशंकर नगर, अरेरा कॉलोनी, भोपाल-462016 में अंतिम तिथि के पूर्व बंद लिफाफे में प्रस्तुत करें या डाक से भेजें। अंतिम तिथि सोमवार, दिनांक 19.05.2025 कार्यालयीन समय सायं 5:00 बजे के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
08. आवेदन का प्रारूप बैंक के प्रधान कार्यालय से अवकाश के दिनों को छोड़कर कार्यालयीन समय में या बैंक की वेबसाइट www.sadgurubank.co.in से प्राप्त किया जा सकता है।

अजय नांदेड़कर
प्रभारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी

आवेदन का प्रारूप

दिनांक

प्रति,

प्रभारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
सद्गुरु नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित,
ई-5/13, प्रथम तल, रविशंकर नगर,
अरेरा कालोनी, भोपाल-462016

आवेदक का फोटो
स्व-हस्ताक्षरित

महोदय,

आवेदित पद का नाम :- वर्ग-02 -अ) शाखा प्रबंधक/प्रबंधक ई.डी.पी

01.	आवेदक का नाम	:	
02.	पिता/पति का नाम	:	
03.	वर्तमान डाक का पता (पिनकोड सहित)	:	 दूरभाष क.....मो.क..... ई मेल
04.	स्थायी पता	:	 दूरभाष क.....मो.क..... ई मेल
05.	जन्मतिथि	:	वर्ष माह दिन
(हाईस्कूल परीक्षा अंकसूची अनुसार)			
दिनांक को आयु		:	वर्ष माह दिन
06.	वर्ग (कृपया ✓ करें)	:	सामान्य अ.जा. अ.ज.जा. अ.पि.व.
(सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त नवीनतम जाति प्रमाण पत्र की प्रमाणित एवं स्व प्रमाणित फोटोकापी संलग्न करें।)			

07.	शैक्षणिक योग्यता	:	(हाईस्कूल से संपूर्ण विवरण दें एवं प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।)			
क	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	विषय	प्राप्तांको का प्रतिशत		
				पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
08.	व्यावसायिक योग्यता (यदि कोई हो तो प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।)					
						
						
09.	आवेदक का कार्य संबंधी अनुभव :					
क	नियोक्ता का नाम	पद जिस पर कार्य किया		अवधि		
(कृपया नियोक्ता द्वारा जारी किये कार्य व चरित्र प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें। बिना प्रमाण पत्र के कार्यानुभव पर विचार नहीं किया जावेगा।)						
10.	मध्यप्रदेश का मूल निवासी होना आवश्यक है (प्रमाण पत्र संलग्न करें।)					
11.	बैंक ड्राफ्ट का विवरण :- बैंक का नाम शाखा का नामड्राफ्ट दिनांकड्राफ्ट कमांक राशि रु.....					

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

1. मैं, एतद् द्वारा घोषित करता / करती हूं कि मैंने विज्ञप्ति पात्रता शर्तों को ध्यान से पढ़ लिया है। जहां तक मेरी जानकारी और विश्वास है, इस आवेदन की सभी प्रविष्टियां सत्य, पूर्ण और सही हैं। यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन/चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

2. मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र मांगे जाने पर प्रस्तुत किये जायेंगे।

आवेदक के हस्ताक्षर

संलग्न :- प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियाँ (विवरण दें)।

1.
2.
3.
4.
