

आवेदन का प्रारूप

दिनांक

प्रति,

प्रभारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
सद्गुरु नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित,
ई-5/13, प्रथम तल, रविशंकर नगर,
अरेरा कालोनी, भोपाल-462016

आवेदक का फोटो
स्व-हस्ताक्षरित

महोदय,

आवेदित पद का नाम :- प्रबंधक के पद पर अस्थायी संविदा हेतु

01.	आवेदक का नाम	:
02.	पिता/पति का नाम	:
03.	वर्तमान डाक का पता (पिनकोड सहित)	: दूरभाष क.....मो.क..... ईमेल
04.	स्थायी पता	: दूरभाष क.....मो.क.....ईमेल
05.	जन्मतिथि	:	वर्ष माह दिन
(हाईस्कूल परीक्षा अंक सूची अनुसार)			
दिनांक.....को आयु		:	वर्षमाह..... . दिन
06.	वर्ग(कृपया ✓ करें)	:	सामान्य अ.जा. अ.ज.जा. अ.पि.व
(सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त नवीनतम जाति प्रमाण पत्र की प्रमाणित फोटो कापी संलग्न करें।)			

07.	शैक्षणिक योग्यता	:	(हाईस्कूल से संपूर्ण विवरण दें एवं प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।)			
क्र	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	विषय	प्राप्तांको का प्रतिशत		
				पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
08.	व्यावसायिक योग्यता (यदि कोई हो तो प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।)					
					
					
					
09.	आवेदक का कार्य संबंधी अनुभव :					
क्र	नियोक्ता का नाम	पद जिस पर कार्य किया	अवधि			

(कृपया नियोक्ता द्वारा जारी किये कार्य व चरित्र प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें। बिना प्रमाण पत्र के कार्यानुभव पर विचार नहीं किया जावेगा।)

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

1. मैं, एतद् द्वारा घोषित करता / करती हूँ कि इस आवेदन की सभी प्रविष्टियां सत्य, पूर्ण और सही हैं। यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन/चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

2. मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र मांगे जाने पर प्रस्तुत किये जायेंगे।

आवेदक के हस्ताक्षर

संलग्न :- प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियाँ (विवरण दें)।

1.

2.

3.

4.

.....